

Số: 981/PNV

Gò Vấp, ngày 08 tháng 8 năm 2023

V/v đăng ký tham dự lớp bồi
dưỡng quản lý, sử dụng tài sản
công năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 16 phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở thuộc quận.

Thực hiện Kế hoạch số 4102/KH-SNV ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức lớp bồi dưỡng về quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023.

Nhằm trang bị kiến thức về quản lý, sử dụng tài sản công cho đội ngũ quản lý tài sản tại các cơ quan, đơn vị; phòng Nội vụ quận thông tin đến Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị về nội dung lớp bồi dưỡng về quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quản lý tài sản trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nội dung lớp bồi dưỡng:

- Các nội dung quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập như tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng máy móc thiết bị; tiêu chuẩn định mức sử dụng xe ô tô; Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại đơn vị sự nghiệp công lập; phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất; nghiệp vụ tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định; trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân; việc sử dụng tài sản công để thanh toán cho nhà đầu tư khi thực hiện dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức hợp đồng xây dựng – chuyển giao; xử lý tài sản tịch thu.

3. Thời lượng, thời gian, địa điểm học:

- Thời lượng: 03 ngày.
- Thời gian: Dự kiến tổ chức khai giảng vào tháng 9 năm 2023, trong giờ hành chính (thứ ba, năm hoặc thứ tư, sáu)
- Địa điểm học: Theo Thông báo nhập học.

4. Kinh phí:

- Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Viên chức, người lao động được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị, đóng góp của người học và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

5. Thời gian gửi danh sách:

Căn cứ đối tượng và chương trình học, các cơ quan, đơn vị rà soát và lập danh sách tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu; gửi danh sách đăng ký (*Kèm tập tin danh sách đăng ký*) về phòng Nội vụ qua địa chỉ Email: tminhduc.govap@tphcm.gov.vn (Liên hệ: Trần Minh Đức - Điện thoại: 0908651464) **trước ngày 17/8/2023.**

(Đính kèm biểu mẫu danh sách đăng ký).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, PNV, Đ.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy